

Dunakanyar Általános Iskola

Adatkezelési tájékoztató

2000 Szentendre, Rózsa utca 16. szám alatti ingatlan vagyon- és személyvédelmi kamerarendszerében kezelt személyes adatokról

Az alábbi tájékoztató azt a célt szolgálja, hogy az intézmény területére belépő a személyes adatainak a Dunakanyar Általános Iskola által 2000 Szentendre, Rózsa utca 16. alatti ingatlan, azaz az intézmény **vagyon- és személyvédelmi kamerarendszerében** kezelt személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos minden fontos információt megismerhessen.

Milyen személyes adatait kezeljük?

A kamerarendszerben hangrögzítés nélkül készült kamerafelvételeket kezelünk. Az ingatlan területén – egységes rendszerbe kötve – összesen 13 térfigyelő kamera működik, amelyből 3 kültéri, 10 db pedig beltéri (a következő helyiségekben: földszinti folyosó/aula és emeleti aula, mindkét tanári terem, iroda, ebédelő, informatika terem, illetve 1 osztályterem.

Az osztályteremben (termekben) működő kamerák nem az oktatási tevékenység, nem a tanulók tanulmányi előmenetelének, viselkedésének vagy fegyelmének ellenőrzésére szolgálnak, hanem kizárólag az értéktárgyak, eszközök, felszerelések, illetve az épület belső terének védelmét szolgálják. Elhelyezésük olyan módon történt, hogy a felvételek nem irányulnak közvetlenül a tanulók munkaasztalára, táblára vagy a tanári katedrára, és nem követik a tanítási órák menetét. A tantermek megfigyelése során külön figyelmet fordítunk arra, hogy a felvétel ne szolgálja az érintettek – így különösen a tanulók – magánéletének megfigyelését, és ne gyakoroljon visszatartó hatást a nevelési-oktatási folyamatra. A kamerák működéséről az érintetteket – szülőket, tanulókat és dolgozókat – jól látható kitáblázással/matricákkal tájékoztatjuk.

Az elhelyezett kamerákat a felsorolt helyszíneken körülnézve könnyen azonosíthatóak, de a megfigyelt területek határán működésükre felirat is figyelmeztet. Ha a kamerák pontos helyére és az általuk adott kameraképre vonatkozó részletesebb információkra van szükség, úgy az egyes kamerák mintafelvételeiből készült sorozat megtalálható az intézmény irodájában.

Az adatkezelés célja:

A személy- és vagyonbiztonság garantálása, bűncselekmények, szabálysértések és egyéb jogsértések megelőzése, illetve azok esetleges bekövetkezése esetén felderítésük, valamint bírósági és hatósági eljárások lefolytatása útján.

Az adatkezelés jogalapja

A Dunakanyar Általános Iskola azon jogos érdeke, hogy az ingatlan a tanulók, szülők, vendégek és munkavállalók biztonsága érdekében szükséges, különösen a tanulók, szülők és munkatársak testi épségének, értéktárgyaik megőrzéséhez, illetve az ingatlanban lévő berendezési tárgyak és felszerelések épségének megőrzéséhez szükséges személy- és vagyonbiztonsági intézkedéseket az adatkezelési célnak megfelelően végrehajtsa.

Az adatkezelő a fenti jogalap alkalmazásához érdekmérlegelést végzett, amelynek részeként megállapította, hogy a fenti érdekek elsőbbséget élveznek a tanulóknak, a szülőknek és a munkavállalóknak mint érintetteknek az adatkezelés jogaira és szabadságaikra gyakorolt hatásaival kapcsolatos érdekével szemben. E következtetést az alapozza meg, hogy:

a) egyrészt, tekintettel arra, hogy a bekamerázott magánterületeken **az intim szférához kapcsolódó tevékenységre nem kerül sor**, ezen adatok **nem kapcsolódnak közvetlenül az érintettek magánéletéhez**, és még közvetve sem vezethetnek annak ellenőrzéséhez vagy mások előtt történő feltárásához,

b) másrészt ezen adatok megőrzése és kezelése a jelen tájékoztatóban foglalt, a korábban évtizedekig hatályos vagyoni védelmi törvényi szabályoknak megfelelő megőrzési idővel és egyéb feltételekkel azonos tartalommal **általános gyakorlat hasonló intézményekben**, amelyre a tanuló, szülő és a munkavállaló mindegyike eleve számíthat,

c) harmadrészt az adatok védelmében az adatkezelő széles körű belső **információbiztonsági intézkedéseket** alkalmaz,

d) negyedrészt az adatokat az esetek többségében az adatkezelő **csak rövid ideig kezeli**, hosszabb idejű megőrzés esetén pedig az kényszerítő erejű jogos érdekhez, jogi igények érvényesítéséhez, illetve védelméhez kötődik.

Adatának kezelése a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 17-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 2. § (2) bekezdésében meghatározott Infotv.-rendelkezések alapján történik. Emellett – bár az adatkezelő a kamerarendszert saját maga üzemelteti – az adatkezelő az adatkezelésre alkalmazza a személy- és vagyoni védelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 28. § (2) bekezdés d) pontjában és 31. §-ában foglalt rendelkezéseket is.

Ki fér hozzá az adatokhoz? Milyen szervezési és biztonsági intézkedéseket alkalmazunk azok védelmében?

A rögzített adatok tekintetében az **adatkezelő a Dunakanyar Alternatív Oktatásáért Alapítvány**

- székhely: 2000 Szentendre, Rózsa utca 16.
- Képviselő: Szabados Éva Beáta

Az adatkezelő e tevékenysége során az adatokat más adatkezelőnek – a kamerafelvétel által bizonyított bűncselekmény, szabálysértés vagy egyéb jogsértés esetén az eljáró bíróságnak vagy hatóságnak való továbbítás, illetve törvényen alapuló adattovábbítási kötelezettség, így különösen a nyomozó hatóság által büntetőeljárásban előterjesztett adatbekérés, illetve lefoglalás kivételével – nem továbbítja.

A rögzített adatok tekintetében **adatfeldolgozó a Dunakanyar Általános Iskola**

- székhely: 2000 Szentendre, Rózsa utca 16.
- igazgató: Szina Balázs

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveleteket az adatfeldolgozó feladatkörrel rendelkező, arra feljogosított munkavállalói végzik.

Az adatkezelés alacsony kockázatú, biztonságát a következő informatikai biztonsági megoldások szolgálják: a kamerafelvételeket titkosítva, zárt informatikai rendszeren, saját informatikai szerveren rögzítjük és tároljuk, amelyhez csak az adatkezelő feladatkörrel rendelkező munkatársai és vezetői felhasználói azonosítást követően, hozzáférésük naplózása mellett férnek hozzá. Az általános megőrzési időt követő törlés automatikus és helyreállíthatatlan, a zárt rendszerből adatexport kizárólag bírósági vagy hatósági eljárás indítása érdekében, az eljáró szervezetnek történő továbbítás érdekében történik.

Az adatkezelő különös figyelmet fordít arra, hogy a tanulók, szülők, munkavállalók, vendégek adatainak a kezelése még közvetve se járjon a fenti személyek intézményen kívüli tevékenységüknek, különösen pedig magánéletüknek az ellenőrzésével.

Meddig kezeljük az adatokat?

A kamerafelvételeket általában a rögzítésüket követő harmadik munkanapon, éjfélkor töröljük. Abban az esetben azonban, ha a fenti időtartam alatt az adatkezelő olyan bűncselekmény, szabálysértés vagy a munkavégzéssel összefüggő egyéb jogsértés megtörténtéről szerez tudomást, amelyeknek bizonyítására a felvétel alkalmas, akkor az érintett felvételeket az adatkezelő az ebből eredő saját követelésének elévüléséig mindaddig e határidőkön túl is kezeli, amíg

- a) a jogsértés megállapításával kapcsolatos bírósági vagy hatósági eljárás jogerősen le nem zárult, vagy
- b) az arra jogosult nem nyilatkozott arról, hogy az ügyben bírósági vagy hatósági eljárást nem kezdeményez.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kamerafelvétel rögzítése érinti, és a felvételre alapozva büntetőeljárást, szabálysértési eljárást, illetve egyéb bírósági vagy hatósági eljárást kíván kezdeményezni, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon, jogának vagy jogos érdekének valószínűsítésével kérheti, hogy az adatot ne töröljük. Ebben az esetben az adatot annak érdekében további harminc napig kezeljük, hogy **bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, előkészítő eljárást folytató szerv vagy más hatóság megkeresésére vagy adatkérésére a felvételeket továbbítani tudjuk e szervek felé.** Amennyiben azonban a törlés mellőzésére vonatkozó kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül ilyen megkeresés nem érkezik hozzánk, úgy a felvételt töröljük.

Adatok törlése, illetve felhasználásuk korlátozása

A **személy kérheti** a kezelt **személyes adatok törlését** vagy felhasználásuk korlátozását, ha álláspontja szerint a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték vagy álláspontja szerint a személyes adatokat jogellenesen

kezelik, emellett saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen. Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A tiltakozással egyidejűleg az adatkezelés korlátozása, azaz az adatok eredeti célnak megfelelő felhasználásának felfüggesztése is kérhető. Végül kérhető az adatkezelés korlátozása akkor is, ha vitatott a kezelt személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát.

Hogyan férhet hozzá a személy a személyes adataival kapcsolatos információkhoz, illetve a kamerafelvételekhez?

Tájékoztatás kérhető az intézménytől arról, hogy mely személyes adatait milyen célból, milyen módon kezelik, valamint másolatot kérhet a tárolt felvételekről. E kéréshez kapcsolódóan a személy az adatkezelés korlátozását is kérheti, ami azért észszerű, mert ez teheti lehetővé, hogy ha ez kérésének teljesítése érdekében szükséges, akkor a háromnapos törlési időt követően is

E kérést általában ingyenesen teljesíti az intézmény, de fenntartja annak a lehetőségét, hogy túlzó, különösen indokolatlanul ismételt kérés esetén annak teljesítését megtagadja vagy a felmerült költségeket fedező költségtérítés fejében biztosítsa.

Rendelkezési és hozzáférési jogait – éppen a személy adatainak védelme érdekében – csak előzetes személyazonosítást követően tudja az intézmény biztosítani. Erre irányuló igény esetén kérjük, jelezzon az alábbi elérhetőségen:

iskolatitkar@damiskola.hu

Ugyanezekon az elérhetőségen fogadja az iskola az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos panaszokat, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos intézkedésekre vonatkozó javaslatokat is.

Emellett a személy személyes adatainak jogellenes kezelése, illetve az információs önrendelkezési jogához kapcsolódó jogainak sérelme miatt a Budapest Környéki Törvényszékhez (1146 Budapest, Thököly út 97-101, Levelezési cím: 1443 Budapest, Pf. 175) vagy az Ön lakóhelye szerint illetékes törvényszékhez keresetet nyújthat be, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1135 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22c., www.naih.hu) fordulhat.

Szentendre, 2025. szeptember 01.